

【新卒】看護師募集要項

(2024年4月1日採用)

(2023年6月)

- 1 募集人員・業務内容
 募集人員 若干名

業務内容	重症心身障害児者への医療ケアと日常生活支援
------	-----------------------

- 2 応募・選考

応募期限	2023年12月31日
面接試験	お申込後、書類選考を経た上で、日程を調整します。
選考方法	一次：書類選考／二次：面接試験 ※面接試験までに施設見学をお願いします。
提出書類	申込書、履歴書、成績証明書、卒業・資格（見込）証明書 （卒業・資格（見込）証明書以外は、一次選考申込時に提出してください。） 履歴書は市販の用紙で可 健康診断書については手元にあれば提出してください。

- 3 概要

花ノ木医療福祉センターは、医療法による病院であるとともに、児童福祉法、障害者総合支援法に基づく重症心身障害児（者）施設です。

また、外来診療、短期入所、通所事業などの障害児（者）の医療、療育に取り組んでいます。

〔入所定員〕 150床

〔診療科〕 内科、小児科、精神科、整形外科、リハビリテーション科、歯科、耳鼻咽喉科、皮膚科

〔看護基準〕 障害者施設等入院基本料7対1 ※第2病棟、第5病棟
 特殊疾患病棟 ※第1病棟、第3病棟

〔看護職員配置先〕 病棟、外来、生活介護（通所）、放課後等デイサービス

- 4 給与・諸手当

看護師（初任給）	(3年制の短大卒) 217,194円 (大卒) 225,992円
	基本給+地域手当（基本給の6%）〈各種手当を含まない〉

各種手当 ケア児手当 700円/1日（超重症児者・準超重症児者の数が病棟の定数の10%を超える病棟で、当該児者の看護にあたった場合に支給）

夜勤手当 12,000円/1回（月3～4回）

変則勤務手当 500円/1回 年末年始手当 6,000円/1日 等

通勤手当 上限55,000円（マイカー通勤可・無料駐車場あり）

※高速自動車国道等利用料支給制度あり（沓掛・丹波以遠、通行料半額支給）

★ETCマイレージサービス利用で通行料実質自己負担ゼロも！

住居手当（賃貸のみ） 上限27,000円 扶養手当 10,000円/子1人 他

昇給年1回（1月）

賞与年2回（6月・12月） 計4.3ヶ月（2022年度実績）

5 福利厚生・その他

定年65歳（再雇用制度あり）

年間休日数 118日（月9～10日）〈勤務調整：月に3日公休希望可〉

有給休暇 初年度15日 別途、特別有給休暇制度あり（コロナ感染等にも適用）

参観・看護休暇（7日／年）

療養休暇（3ヶ月を限度）・介護休業制度あり

育児休業（子が3歳になるまで）〈男女共に取得実績あり〉

育児短時間勤務 小学校就学前まで最高2時間短縮

生活習慣病予防健診・予防接種補助

人間ドッグ（節目）全額補助

ユニフォーム・靴、貸与

社会保険完備

2つの退職金制度（退職金共済制度・企業年金基金）に加入

6 勤務形態

変則2交替制勤務

7 教育制度

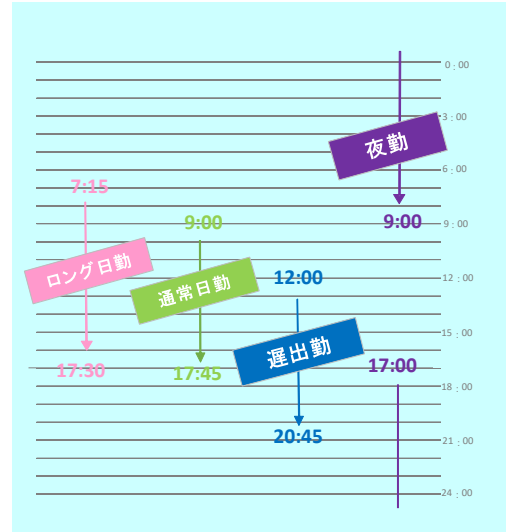
☆新人教育制度（プリセプターシップ）

期間は1年、担当職員が付きます。

「人を育てる」をスローガンに、一人ひとりの習熟度に合わせながら指導します。

☆クリニカルラダー導入

所内研修&外部研修充実！



8 書類提出先

〒621-0018

京都府亀岡市大井町小金岐北浦37-1
社会福祉法人 花ノ木 法人事務局

9 試験会場

花ノ木医療福祉センター 会議室
*書類提出先と同住所となります。

2019年採用5年以下アンケート実施
「良かったと思う職場のいいところ」は？
★ランキング★

順位	項目
1	人間関係がいい・相談出来る・連携が取れている
2	福利厚生・給与
3	勤務条件・教育

職員さんの声
「職員さん同士、活発に意見交換しておられるところ」
「職員の連携がとれていて、それぞれが周りの職員の気持ちを汲み取りながら仕事をしている雰囲気を感じられる」 他

職員さんの声
「子どもの参観、看護休暇がパートでもとりやすい」
「休日が月に10日あって、その内3日は希望する日を休みにできるところ」 他

職員さんの声
「残業がほとんどなく、皆が定時に帰られるようにカバーし合っているところ」
「出張や研修で色々な所に行かせていただけるところ」 他

施設見学受付中！
HP内エントリーフォーム
または、お電話で
お申込ください。

社会福祉法人 花ノ木
花ノ木医療福祉センター
TEL 0771-23-0701（代表）
Mail hananoki-pr@kyoto-hananoki.jp
HP <https://kyoto-hananoki.jp/>



2024年度 社会福祉法人 花ノ木
看護師採用試験申込書

受験（希望）日

※ 事務局記入欄 年 月 日 ※日程は、決定次第お知らせします。	*申込者記入欄 希望日を記入（土日祝以外） 年 月 日 年 月 日 年 月 日
--	--

ふりがな 氏 名	生 年 月 日	年 月 日	性 別	※ 受験番号
現 住 所	〒（ ） 確実に連絡が取れる電話番号（ ） E-mail			
上記以外の 連 絡 先	〒（ ） 電話番号（ ）			
学 歴	年 月	卒業 卒業見込み		
資格・免許 (取得見込)				
私は、社会福祉法人花ノ木職員採用試験を上記により受験いたしますので申し込みます。 また、この申込のすべての記載事項に相違ありません。 本人署名 _____			写真欄	年 月 日撮影
			①写真の裏に氏名を記入し、 ノリを付けてこの欄に貼って ください。 ②写真は申込3ヶ月以内に帽 子をつけないで上半身正面向 を撮った縦4cm、横3cm のもので本人と確認できるも のが必要です。	

履歴書提出の場合、写真を省略してもかまいません。

その他の書類

履歴書（用紙は市販の履歴書可）、成績証明書を、この申込書と一緒に提出してください。
卒業・資格証明（見込）書は、面接日まででも構いません。
健康診断書については手元にあれば提出してください。