

【中途採用】生活支援員（正規職員）募集要項

(2022年度中)

(2023年1月)

1. 募集職種・業務内容

□ **生活支援員** 若干名 ***年齢不問** (定年65歳)

資格	採用時に資格の有無は問いません（資格取得者を含む）
業務内容	重症心身障害児者の日常生活支援及び支援プログラム作成等

※資格とは、介護福祉士・保育士・社会福祉士 等（以下、同じ）

2. 応募・選考

応募期限	2023年3月31日
面接試験	お申込み後、書類選考を経た上で、日程を調整します。
選考方法	一次：書類選考／二次：面接試験 ※面接試験までに施設見学をお願いします。
提出書類	<u>申込書、履歴書、資格証明書写し</u> (応募期限までに必ず提出してください。履歴書用紙は市販の用紙可) 健康診断書については手元にあれば提出してください。

3. 給与・諸手当

☆ 経験加算あり

大卒（資格あり）	199,280円～	大卒（資格なし）	192,284円～
短大卒（資格あり）	182,956円～	短大卒（資格なし）	179,988円～

* 基本給＋地域手当（基本給の6%）〈各種手当を含まない〉

* 資格あり（資格取得見込みを含む）

各種手当

夜勤手当 7,500円／1回（月3～4回）

変則勤務手当 500円／1回

年末年始手当 6,000円／1日

通勤手当 上限55,000円（マイカー通勤可・駐車場あり）

※**高速自動車国道等利用料支給制度あり(沓掛・丹波以遠、通行料半額支給)**★**ETCマイレージサービス利用で通行料実質自己負担ゼロも！**

住居手当（賃貸のみ） 上限27,000円

扶養手当 10,000円／子1人 他

昇給 年1回（1月）

賞与 年2回（6月・12月） 計4.3ヶ月(2021年度実績)

※別途、処遇改善加算・特定処遇改善加算あり〈最大 149,500円（2020年度実績）〉

4. 福利厚生・その他

- 定年65歳（再雇用あり）
- 年間休日数 118日（月9～10日）〈勤務調整：月に3日公休希望可〉
- 有給休暇 初年度15日 別途、特別有給休暇制度あり（コロナ感染等にも適用）
- 参観・看護休暇（7日/年）
- 療養休暇（3ヶ月を限度）・介護休業制度あり
- 育児休業（子が3歳になるまで）〈男女共に取得実績あり〉
- 育児短時間勤務 小学校就学前最高2時間短縮
- 生活習慣病予防健診・予防接種補助
- 人間ドッグ（節目）全額補助
- ユニフォーム・靴、貸与
- 社会保険完備
- 2つの退職金制度（退職金共済制度・企業年金基金）に加入

5. 勤務形態

- 入所支援 変則2交替勤務
- 通所 日勤、早日勤
- 児童発達支援センター 日勤
- 相談支援 日勤

6. 教育制度

- ☆新人教育制度（プリセプターシップ）
- 期間は1年、担当職員が付きます。
- 「人を育てる」をスローガンに、一人ひとりの習熟度に合わせながら指導します。

☆キャリアパス

- 入所棟や通所、相談支援、児童発達支援センターへの異動あり。
- 各種専門研修（法人研修、外部研修）
- 研究費あり
- プリセプターシップ指導者
- 実習指導者
- サービス管理責任者/児童発達支援管理責任者

2019年採用5年以下アンケート実施 「よかったと思う職場のいいところ」は？

☆ランキング☆

順位	項目
1	人間関係がいい・相談出来る・連携が取れている
2	福利厚生・給与
3	勤務条件・教育

7. 書類提出先

〒621-0018
京都府亀岡市大井町小金岐北浦37-1
社会福祉法人 花ノ木 法人事務局

8. 試験会場

花ノ木医療福祉センター 会議室
* 書類提出先と同住所となります。

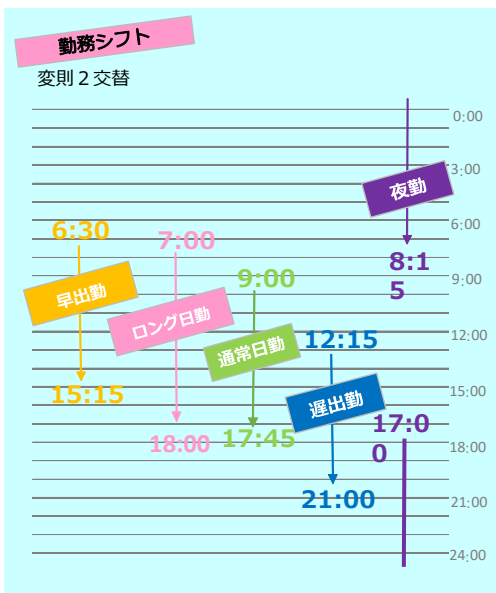
社会福祉法人 花ノ木
花ノ木医療福祉センター

TEL 0771-23-0701（代表）
Mail hananoki-pr@kyoto-hananoki.jp
HP <https://kyoto-hananoki.jp/>

職員さんの声
「職員さん同士、活発に意見交換しておられるところ」
「職員の連携がとれていて、それぞれが周りの職員の気持ちを汲み取りながら仕事をしている雰囲気を感じられる」 他

職員さんの声
「子どもの参観、看護休暇がパートでもとりやすい」
「休日が月に10日あって、その内3日は希望する日を休みにできる」 他

職員さんの声
「残業がほとんどなく、皆が定時で帰られるようにカバーし合っているところ」
「出張や研修で色々な所に行かせていただける」 他



施設見学受付中！
ホームページやお電話で
お申込ください。



【中途採用】生活支援員（正規職員）採用試験申込書

・受験(希望)日

※事務局記入欄 年 月 日 ※日程は、決定次第お知らせします。	* 申込者記入欄 希望日を記入（土日祝以外） 年 月 日 年 月 日 年 月 日
---	---

ふりがな 氏 名		生 年 月 日	年 月 日	性 別	※受験番号
現住所	〒 (-) 確実に連絡が取れる電話番号 () - E-mail				
上記以外の 連絡先	〒 (-) 電話番号 () -				
学 歴	年 月		卒業 卒業見込み		
保有資格 (取得見込)					
私は、社会福祉法人花ノ木職員採用試験を上記により受験いたしますので申し込みます。 また、この申込のすべての記載事項に相違ありません。 本人署名 _____				写真欄 年 月 日撮影	
				①写真の裏に氏名を記入し、ノリを付けてこの欄に貼ってください。 ②写真は申込3ヶ月以内に帽子をつけないで上半身正面向を撮った縦4cm、横3cmのもので本人と確認できるものがが必要です。	

履歴書提出の場合、写真を省略してもかまいません。

その他の書類

履歴書（用紙は市販の履歴書可）、資格証明（見込）書、申込書と同時提出してください。
 健康診断書については手元があれば提出してください。